

- nutný výdaj na zjištění chodu úřadu, k odstranění havarijního stavu, příp. jiného stavu, který lze kvalifikovat jako stav nouze, dále když včasné provedení úhrady je vázáno penalizací a dopady penalizací mohou výrazně překročit případná rizika z neoprávněné úhrady
- úhrady pokut, penále z rozhodnutí nadřízených kontrolních orgánů a dohledů
- případy mimořádných výdajů v rozsahu do 1% schváleného rozpočtu

Při nepříznivém vývoji na příjmové straně rozpočtu může zastupitelstvo vydat závazné opatření k odstranění tohoto stavu např. zajištění mimořádných příjmů nebo omezení konkrétních výdajů.

Rozpočet je možno na základě návrhu správce rozpočtových prostředků upravit. Návrh zpracuje a projedná finanční výbor a předkládá ke schválení dle určených pravomocí.

V průběhu roku účetní obce rozepisuje rozpočet dle toku hotovosti do jednotlivých úseků v časovém období. Rozpis je prováděn vždy pokud nejsou zajištěny prostředky na účtech.

Správce rozpočtových prostředků je povinen nahlásit jednorázovou úhradu nad 300 tis. Kč 5 dní před splatností závazku.

Správce rozpočtových prostředků je povinen čerpat rozpočet rovnoměrně, v opačném případě e musí finanční možnosti projednat s vedoucím finančního odboru.

Kontrolu plnění rozpočtu provádí správce rozpočtových prostředků. Čtvrtletně je povinen své údaje odsouhlasit na výkazy v účetnictví. Kontrola plnění rozpočtu se provádí na straně příjmů i výdajů. V případě zjištěných odchylek od schváleného rozpočtu je správce rozpočtových prostředků povinen podat návrh na opatření k nápravě. Zastupitelstvo svazku musí být neprodleně informováno vždy, když odchylka přesahuje 5% schváleného rozpočtu celkem na straně výdajů.

6. Spis rozpočtu

Správce rozpočtových prostředků vede spis rozpočtu.

Spis rozpočtu obsahuje:

- návrh rozpočtu souhrnný (tabulka) s rozpisem jednotlivých položek a paragrafů, ke každému paragrafu, případně položce, je uvedeno č. přílohy.
- přílohy tvoří očíslované návrhy rozpočtů. Pokud se jedná o paragraf, příp. položky, které výpočtem, odborným odhadem nebo na základě jiných podkladů se zpracuje do jedné přílohy včetně popisu postupu. V přílohách bude uveden i postup u částek do rozpočtu nezahrnutých.
- schválený rozpočet s razítkem o vyvěšení a sejmutí
- usnesení zastupitelstva o schválení rozpočtu
- návrh rozpočtových změn v časové posloupnosti. Systém označení přílohami je stejný jako u návrhu rozpočtu
- rozbor hospodaření za čtvrtletí – tj. plnění rozpočtu